



---

## REGLEMENT FOR GILDESKÅL ELDRERÅD

Gildeskål Eldreråd er oppnevnt i henhold til Lov av 08.11.1991 nr. 76.

### **Pkt. 1**

Eldrerådet er et partipolitisk uavhengig rådgivende organ for de kommunale politiske myndigheter.

Kommunestyret skal velge fem medlemmer til Eldrerådet etter forslag fra pensjonistforeninger og lokalutvalg. Det velges i tillegg en politiker med vara, slik at det totale antall blir seks medlemmer. Kommunelovens §38 nr.2 om likestilling gjelder.

Det skal i Eldrerådet være ett medlem fra hvert av områdene:

- a) Storvikområdet
- b) Inndyr, Sørfinnset, Sund og Sundsfjord
- c) Arnøyene og Fleinvær
- d) Sandhornøy
- e) Nordfjorden

Eldrerådet velger selv leder og nestleder. Disse skal velges blant pensjonistene i Eldrerådet. Dersom et medlem faller fra, velger kommunestyret nytt medlem. Løses lederen fra vervet, velger Eldrerådet ny leder selv om det er valgt nestleder.

### **Pkt.2**

En ansatt ved sentraladministrasjonen har ansvaret for sekretærfunksjonen. Sekretæren holder Eldrerådet underrettet om alle saker av spesiell interesse som gjelder eldres levekår innen hele det kommunale felt.

### **Pkt.3**

I styrer, råd, utvalg og komiteer som behandler saker som angår eldre, og hvor det ikke er pålagt at det kun skal være folkevalgte medlemmer, har Eldrerådet rett til å foreslå eller innstille på hvem som skal velges, og Eldrerådet bør bli representert i disse fora.

To representanter fra Eldrerådet kan etter avtale med ordfører få tale- og forslagsrett i Formannskapet/Kommunestyret i saker som angår Eldrerådet spesielt. Representantene gis observatørstatus, og avtaler med ordfører i god tid før møtet hvilke saker de skal få uttale seg om. Eldrerådets representanter skal oppholde seg i salen for så lenge behandlingen av deres sak pågår for å svare på spørsmål fra representantene i Formannskapet/Kommunestyret.

### **Pkt. 4.**

Alle saksframlegg fra kommunale etater som angår eldres levekår, skal i god tid forelegges Eldrerådet til behandling. Administrasjonen har ansvaret for dette, og kan ikke unnlate å sende en sak til Eldrerådet fordi saken er undergitt taushetsplikt, eller fordi avgjørelsen haster. Saker etter kommunelovens § 13 er unntatt.

Eldrerådet skal bl.a. ha følgende saker til behandling:

- Årsbudsjett
- Økonomiplan
- Kommuneplaner

---

Sektorplaner med særlig interesse for eldre.

Eldrerådet utarbeider forslag til eget budsjett, som innarbeides i kommunes budsjett i eget underkapittel.

Eldrerådet kan selv ta opp saker som gjelder de eldre i kommunen.

Sekretær og leder utarbeider egen saksfremstilling for rådet ved behov.

#### **Pkt. 5.**

Eldrerådets leder skal ha innkalling og protokoller fra Kommunestyret, Formannskapet og hovedutvalgene.

Eldrerådet skal avholde møte etter behov, men minst 4 ganger pr. år.

Lederen, i samarbeid med sekretæren setter opp saksliste, og har ansvaret for at rådet blir kalt inn til møte. Rådet kalles inn med minst 1 ukes varsel. Sammen med møteinnkallingen skal saksdokumentene sendes ut.

Dersom 2 av Eldrerådets medlemmer krever det, skal rådet kalles inn til møte.

#### **Pkt. 6**

På Eldrerådets møter føres protokoll som undertegnes av sekretæren og rådets leder.

Utskrift av protokollen skal følge saksdokumentene til de kommunale organer som skal ta den endelige avgjørelsen i saken. Videre skal utskrift av protokollen sendes rådets medlemmer, varamedlemmer, ordfører, rådmann, pensjonistforeningene og de kommunale avdelingene.

#### **Pkt. 7**

Sentraladministrasjonen skal bistå med praktiske tiltak som Eldrerådet finner nødvendig for å løse sine oppgaver. Ordfører og rådmann har rett til å møte i rådets møter, andre kan innkalles for å bistå under rådsbehandlingen.

#### **Pkt. 8**

Medlemmene i Eldrerådet har taushetsplikt etter forvaltningslovens bestemmelser, og møtet skal lukkes når det behandles saker som er belagt med taushetsplikt.

#### **Pkt. 9**

Medlemmene skal ha reise- og møtegodtgjørelse som fastsettes av Kommunestyret, eventuelt egen ledergodtgjørelse på samme måte som andre råd og utvalg.

#### **Pkt. 10**

Eldrerådet skal hvert år, innen utgangen av februar, utarbeide en årsmelding om sin virksomhet. Årsmeldingen skal legges fram for Kommunestyret.

#### **Pkt. 11**

Dette reglementet kan bare endres av Kommunestyret etter at Eldrerådet har hatt anledning til å uttale seg.

