

Arkivrutiner for fagsystem i Molde kommune

1) Navn på enhet/avdeling: Fagseksjon pleie og omsorg.
Fagsystemet benyttes av Tiltak funksjonshemmede, Ergo-/fysioterapitjenesten, Friskliv, Psykisk helsehjelp, Trygg hjemme v/Brannvesenet, pleie og omsorg

2) Navn på fagsystem: Gericca

3) Navn på leverandør: Tieto Norge

4) Når tatt i bruk: 2005

5) Hvilken type dokumentasjon, fagspesifikk:

All helsehjelp som ytes, tiltaksplaner, Medikamentliste, Vedtak, andre planer, kommunikasjon mellom sykehus, kommune, fastlege, prøvesvar , epikriser, vederlagsberegning , fakturering av tjenester osv.

Inn- og utgående post, saksbehandling av søknader, klager på vedtak, samtykkekompetanse, møtereferat, møteinnkalling, vedlegg til søknader

6) Rutine for håndtering av dokumentasjonen:

Søknader om tjenester	Skannes inn i Gericca. Original legges på papirjournal
Vedlegg til søknad	Skannes inn i Gericca. Original legges på papirjournal
Annen inngående post	Skannes inn i Gericca. Original legges på papirjournal
Vedtak om tjenester	Skrives i Gericca og skrives ut til papirjournal
Klage på vedtak/tjenester	Skrives i Gericca og skrives ut til papirjournal
Møteinnkalling/referat	Skrives i Gericca. Kan skrives ut ved behov
Samtykkekompetanse	Fra fastlege eller andre skannes inn i Gericca og legges på Beslutningsjournal. Original legges på papirjournal

7) Skal dokumentasjonen bevares eller kasseres: Bevares

8) Hvor oppbevares dokumentasjonen; papir, elektronisk i fagsystem, integrasjon mot sak/arkivsystem, annet: