

MinElev – arkivering av varsler

Pr i dag går 99 % av varselbrevene automatisk fra MinElev til automatisk arkivering i 360 og ekspedering via SvarUt.

1 % går ikke automatisk, årsakene med tilhørende rutiner er

- **Eleven er ikke folkeregistrert i Telemark:**

Vi har ikke har automatisk tilgang i folkeregisteret på elever bosatt utenfor Telemark (eks 16/04874-2). Varslene må

- Journalføre varselbrevet manuelt (se bruksanvisning nedenfor)
- Ekspedere via SvarUt

- **Doble kontakter i 360:**

Hvis et fødselsnummer er registrert på flere kontakter i 360, vet ikke roboten hvilken kontakt hun skal journalføre på. Du må:

- Deaktiverer kontakten i 360 slik at du står igjen med en aktiv Husk å fjerne fødselsnummeret på den deaktiverte kontakten.
- Flytte over dokumenter til aktiv kontakt.
- Journalføre varselbrevet på den aktive kontakten
- Ekspederer med SvarUt.

Vær OBS om den ene kontakten er politiker. Kontakten skal være registrert som politiker. Spør Ragnhild om spørsmål.

- **Eleven har hemmelig adresse.**

Eleven er registrert med hemmelig adresse enten i folkeregisteret eller i 360. Varselet skal

- Journalføre varselbrevet manuelt
- Ikke ekspedere via SvarUt. Ekspeder med manuell utsendelse,
- Ta kontakt med avsenderskolen og be dem ta en utskrift av varselbrevet fra 360 for å gi det manuelt til eleven.

Tormod mailer varselbrevet til post.arkiv@t-fk.no. Fila bør journalføres samme dag siden eleven bør få tilsendt varselbrevet så raskt som mulig.

Rutiner ved journalføring

Søk opp elevens elevmappe. Navnet står i fila. Opprett et Dokument ut. Bilde av metadata er på siste side.

Fila arkiveres med følgende tittel i tittel-feltet:

Varsel - <type varsel> - <elevens fornavn og etternavn> - <klassekode> - <skolenavn> - <termin> - <skoleår>

- **<type varsel>** = Lærer kan sende 3 typer varselbrev. Fag, atferd eller orden. I type varsel skriver vi hvilken type det er.

- **<klassekode>** = MinElev henter klassekodene som er registrert i Extens. Klassekoden ser vi i varselbrevet slik:

Dette omfatter følgende fag: BOEVS:2STC/151KRO1005 – Kroppsøving

BOEVS er forkortelse av skolenavnet Bø videregående skole. Skien har SKIVS osv.
2STC er klassen
151KRO1005 er fagkoden.

Vi skal bruke forkortelsen av skolenavnet og klassen slik: BOEVS:2STC i feltet. Vi skal ikke ta med koden for faget.

- **<termin>** = Termin er betegnelsen for hvilken periode varselbrevet gjelder. Det er 3 ulike; Halvårsvurdering 1. termin, Halvårsvurdering 2. termin eller Standpunktkarakter. Det står i varselbrevet hvilken periode varselet gjelder for.

De resterende feltene som elevens for- og etternavn, skolenavn og skoleår fylles også inn.

Andre viktige ting å huske på:

- Hvis eleven er under 18 år, opprettes en uregistrert kontakt med følgende:
 Navn: Til <elevens navn> sine foresatte
 Elevens adresse
- Ansvarlig: Er skolen
- Endre filnavnet. (*Varsel – fag, Varsel – atferd eller Varsel – orden*)
- Statusen må være Reservert slik at du får Ekspedert dokumentet.

Smart tips for raskere journalføring:

Søk på Varsel og klassekode i søkefeltet til høyre i 360, slik at du finner et tidligere utsendt varselbrev hvor du kan kopiere tittellinja (Husk å endre navnet, evt klasse og termin)

Spør om noe er uklart ☺

Vanja

05042016

Rediger egenskaper: Saksdokument



Generelt * Kontakter Stikkord Notater

Sak	14/06950 Elevmappe - Elin [redacted]
Dokumentkategori *	Dokument ut
Tilgangskode *	13 - OFFL§13 Taushetsplikt
Paragraf *	Offl §13 jfr Fvl §13.1 - opplysninger som er underlagt taush...
Tilgangsgruppe *	Elev-Bø
Tittel *	Varsel - fag - Elin Kultan Heddejord - BOEVS:3ENTR - Bø vidaregåande skule - Standpunkt karakter - 2015/2016
Valg for offentlig tittel	Skriv inn offentlig tittel manuelt
Offentlig tittel *	Varsel
Valgt mottaker *	Elin [redacted]
Mottaker	Skriv her for å søke ✓
Kopi til	Skriv her for å søke ✓
Dokumentdato *	01.04.2016
Journaldato	01.04.2016
Ekspedert dato	01.04.2016
Ansvarlig *	Bø vidaregåande skule ✓
Status	Reservert
Avs. ref.	
Antall vedlegg	
Arkiveres på papir	<input type="checkbox"/>

Avskjerm kontakter



Ny kontakt

Ny kontakt