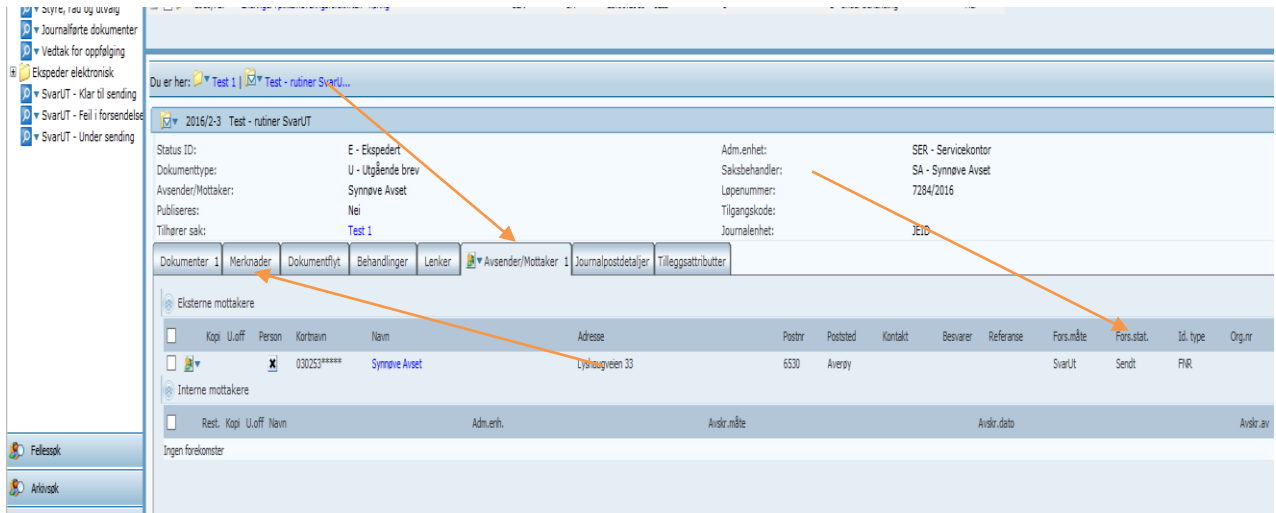


SvarUT - RUTINER FOR ALLE ARKIVARER

Saksbehandler har ansvar for å følge opp dokumenter som ekspederes elektronisk med SvarUT.

Vi som har arkivrolle og har ansvar for journalføring av utgående dokument, må likevel kvalitetssikre at sendingen er gått gjennom uten feilmelding før vi journalfører. Dokument som ekspederes med SvarUT og e-post får status E (ekspedert). På dokumenter som ekspederes med e-post er det ikke registrert forsendelsesstatus.

Åpne fanen «Avsender/Mottaker» og sjekk «Forsendelsesstatus» på journalposten:



Hvis det i forsendelsesstatus står at forsendelsen feilet, åpne fanen «Merknader». Der skal årsaken til at dokumentet(e) ikke ble ekspedert vanligvis være registrert. Forsendelser som feiler skal også komme opp i venstremenyøket «SvarUT – feil i forsendelse». Gi beskjed til saksbehandler og be ham/henne rette opp og ekspedere på nytt. Ved behov for hjelp ta kontakt med Servicekontoret.

Kjente årsaker til feil i forsendelse:

- flere vedlegg med samme filnavn (tittel)
- journalposten må ha status F (ferdig) ved ekspedering
- brev sendes ikke fordi saksbehandler har lagt til/fjernet mottakere eller vedlegg etter at status var satt til F (ferdig)
- vedlegg i filformat som ikke er konvertert til PDF-format
- haken ved mottakere som skal ekspederes med e-post er ikke tatt ut
- manglende adresse på mottaker(e)

Dokumenter som ekspederes med SvarUT må være i PDF-format. Det hender at dokumentene blir liggende i produksjonsformatet (Word) i ePhorte, forsendelsen blir likevel konvertert til PDF i SvarUT.

RUTINE FOR ARKIVARER VED SERVICEKONTORET

Venstremenyøket «SvarUT – under sending» er et søk som bare Servicekontoret har.

Hvis forsendelsen blir liggende under søket «SvarUT – under sending» lenge – gå til fanen «Merknader» og sjekk om det er feilmelding. Er det noe som må rettes opp, så gi beskjed til saksbehandler om hva som må endres og be ham/henne ekspedere på nytt.

Det kan også være feil som ikke registreres i fanen «Merknader». Logg inn som administrator i <https://svarut.ks.no/> og sjekk om / hvorfor forsendelsen er avvist i SvarUT:

14.06.2016 14:29:14 **Avvist** 14.06.16 14:29 Godkjenning av ny revidert plan for heving av 1551_eide M/K Eitheim Mari Amu

Forsendelseid: ac1c9566-3c8d-49bf-b09a-9a7fbc7e722

Mottaker
Fnr / orgnr: Ikke oppgitt
Mari Søbstad Amundsen

Print
Konteringskode: Ikke oppgitt
Fargevalg: Svart/hvit
Sidevalg: En-sidig
Brevtype:

Info
Størrelse: NaN undefined

Metadata fra avleverende system:
Saksekvensnummer: 1106
Saksaar: 2015
Journalaar : 2016
Journalsekvensnummer: 6708
Journalposttype: U
Journalstatus: F
Journaldato: 2016-06-14 00:00:00
DokumentetsDato: 2016-06-14 00:00:00
Tittel: Godkjenning av ny revidert plan for heving av M/K Eitheim
Saksbehandler: Trygve Siira

Ekspedering
14.06.2016 14:29:14 - Mottatt, og tildelt forsendelse-ld
14.06.2016 14:29:14 - Validering feilet (Ugyldig innhold i forsendelse: Postnr er ikke kun tall, Postnr må være utfyllt, Poststed må være utfyllt.)

Dokumenter kan bli liggende under søket «SvarUT – under sending» en stund uten at det behøver å være noen feil ved forsendelsen.

<https://svarut.ks.no/> må sjekkes hver dag om det er dokumenter som er avvist.