



## **Innhald**

<b>Dok.dato: 18.05.2017</b>	<b>Vår Ref: 16/734-1</b>	<b>Arkiv:</b>	1
<b>Rådmannen sine vidaredelegeringar</b>			3
<b>1. Innleiing</b>			3
<b>2. Generelt om rådmannen sin delegering til administrasjonen</b>			3
<b>3. Skilnad mellom prinsipiell og kurant sak</b>			3
3.1 Def. prinsipiell sak			4
3.2 Def. kurant sak			4
<b>4. Tilbakekalling av delegert mynde</b>			4
<b>5. Ligg hos rådmannen</b>			4
På følgjande område tek rådmannen avgjerd (ikkje uttømmende):			4
5.1 Organisasjons og personalområdet			4
5.2 Oppvekst			5
5.3 Andre område			5
<b>6. Kommunalsjefar</b>			5
<b>7. Delegering i personalsaker</b>			6
7.1 Tilsetting			6
7.2 Lønsfastsetting			6
7.3 Omgjering av stillingar			6
7.4 Permisjonar			6
7.5 Ferie			6
7.6 HMS/Internkontroll			6
7.7 Kvalitetsutvikling			7
7.8 Kompetanseutvikling			7
<b>8. Delegering i økonomiske saker</b>			7
5.1 Tilvisingsmynde og budsjettansvar som er vidaredelegert frå rådmannen			7
5.2 Investeringsprosjekt:			8

5.3	Oversikt over delegert budsjett-/tilvisingsmynde frå rådmannen .....	8
<b>9.</b>	<b>Ansvar for oppfølging av lover som gjeld alle .....</b>	<b>10</b>
<b>10.</b>	<b>Særlover som vedkjem fleire einingar .....</b>	<b>10</b>
<b>11.</b>	<b>Delegering av særskild mynde i høve til lov, særlov og avtaleverk.....</b>	<b>10</b>
11.1	Kommuneoverlegen .....	11
11.2	Einingsleiar helse.....	11
11.3	Einingsleiar Sundheimen .....	12
11.4	Einingsleiar heimeteneste .....	12
11.5	Einingsleiar tiltak for funksjonshemma.....	12
11.6	Einingsleiar psykisk helse og rusteneste.....	13
11.7	Leiar NAV – gjeld kommunal del.....	13
11.8	Rektorane.....	13
11.9	Mynde knytt til vaksenopplæring inkludert norskopplæring for nykomne innvandrarak og flyktningar .....	14
	Delegering etter lovverket: .....	14
11.10	Styranane i barnehagane .....	14
11.11	Barneverntenesta (Fjell kommune er vertskommune for tenesta frå 01.06.2017).....	14
11.12	Einingsleiar kultur .....	14
11.13	Einingsleiar areal.....	15
11.14	Einingsleiarar drift, reinhald, transport og heimehjelp .....	21
11.15	Leiar servicekontoret .....	22
<b>11.</b>	<b>Vedlegg .....</b>	<b>23</b>

## **RÅDMANNEN SINE VIDAREDELEGERINGAR**

### **1. INNLEIING**

Delegasjon betyr her overføring av mynde til å fatte vedtak frå eit overordna til eit underordna nivå.

Sund kommune har tre delegasjonsreglement:

- Overordna retningsliner for delegasjon av mynde frå kommunestyret (politisk delegasjonsreglement)
- Rådmannen sine vidaredelegeringar (administrativt delegasjonsreglement)
- Det økonomiske delegasjonsreglementet, som skildrar korleis økonomiske saker er delegert frå kommunestyret til politiske organ og administrasjonen ved rådmannen, og korleis rådmannen har delegert dette vidare

Alle einingsleiarar/ leiarar skal sette seg inn i og ha god kjennskap til alle delegasjonsreglementa.

### **2. GENERELT OM RÅDMANNEN SIN DELEGERING TIL ADMINISTRASJONEN**

Dei administrative fullmaktene i desse retningslinene er gjeve med bakgrunn i det mynde som er delegert frå kommunestyret til rådmannen.

I følge dette reglementet kan rådmannen deleger sitt mynde vidare til sin administrasjon, dersom ikkje kommunestyret har bestemt noko anna. Ved slik intern delegering er det framleis rådmannen som står ansvarleg overfor kommunestyret.

All delegering frå rådmannen til administrasjonen skjer til einingsleiarar / leiarar i kommunen. Etter samråd med rådmannen, kan einingsleiarar / leiarar vidaredelegere delar av det mynde dei har fått tildelt. Denne vidaredelegeringa bør skje i tråd med kommunen sine mål om å leggje ansvar for all tenesteyting ut i organisasjonen, så nær brukaren som mogleg. Slik vidaredelegering av mynde, skal alltid rapporterast til rådmannen.

Rådmannen fremjar innstilling i alle saker til alle kommunale utval, dersom ikkje anna er bestemt ved særlov

### **3. SKILNAD MELLOM PRINSIPELL OG KURANT SAK**

Rådmannen delegerer vidare sitt mynde til å ta avgjerd i kurante saker. Prinsippsaker skal alltid avklarast med rådmannsnivået.

### *3.1 Def. prinsipiell sak*

Med prinsippsak meinast vedtak som krev ei breiare skjønsmessig vurdering, politiske vurderingar eller prioriteringar, avgjerder som innleier ein ny praksis, eller medfører økonomiske konsekvensar utover planlagt aktivitet.

### *3.2 Def. kurant sak*

Med kurante saker meinast vedtak som er fagleg prega og følgjer lov, føresegn, regelverk og kommunen sine egne plan- og retningslinjer og vedtak. Sakene må ikkje få økonomiske konsekvensar utover budsjetterte rammer for planlagt aktivitet.

Dersom det er uklårt om ei sak er prinsipiell eller kurant, skal dette alltid avklarast med rådmannsnivået. Det føreset at sakshandsamar for ei aktuell sak, konfererer med sin leiar ved tvil om ei sak er prinsipiell, som så tek saka til rådmannsnivået. Dei avklaringar som vert gjort utviklar ein praksis som supplerer reglane i delegasjonsreglementet

## **4. TILBAKEKALLING AV DELEGERT MYNDE**

Eit overordna politisk eller administrativt organ, kan krevje å få lagt fram for seg ei sak som eit underordna organ har til handsaming - etter delegert fullmakt.

Eit overordna organ kan av eige tiltak gjere om vedtak fatta av underordna politisk eller administrativt organ, i samsvar med Forvaltningslova § 35 (jf. Kommuneleva § 60).

Den som har delegert frå seg mynde, kan også trekke dette mynde tilbake – heilt eller delvis. Det skal berre skje etter orientering og drøftingar med den som får trekt tilbake sine fullmakter.

## **5. LIGG HOS RÅDMANNEN**

På følgjande område tek rådmannen avgjerd (ikkje uttømmende):

### *5.1 Organisasjons og personalområdet*

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneleva) 25.09.1992 nr. 107: § 23: Administrasjonssjefen sine oppgåver og mynde
- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern (arbeidsmiljølova) 17.06.2005 nr. 62 kap. 15: Mynde til å gjere vedtak om oppseiing, avskjed og suspensjon
- Mynde til å gjennomføra alle tingingar med arbeidstakarorganisasjonane
- Tilsetting av kommunalsjefar, einingsleiarar og leiarar
- Mynde til å opprette, leggja ned og utvide stillingar innafor godkjent budsjett

## 5.2 Oppvekst

- Lov om barnehager (barnehagelova) 17.06.2005 nr. 64:
  - § 8 kommunen sitt ansvar
  - §§ 10, 11 godkjenning
  - § 14 kommunalt tilskot til godkjente ikkje-kommunale barnehagar
  - § 16 tilsyn
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) 17.07.1998 nr. 61:
  - § 7-1 skyss og innhysing i grunnskulen - elevar til andre kommunar/private skular
  - § 13-10 ansvarsomfang

## 5.3 Andre område

- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk (alkohollova) 02.06.1989 nr. 27:  
Delegert avgjerdsmynde jfr. kommunale alkoholpolitiske retningsliner
- Lov om serveringsvirksomhet (serveringslova) av 13.06.1997 nr. 55:  
Kapittel 2 løyve til å etablere serveringsstad  
Kapittel 3 krav til drift av serveringsstad  
 §§ 18, 19 suspensjon og tilbakekalling av løyve
- Lov om straff (straffelova) av 22.05.1902 nr. 10:  
 § 79: Melde og krevje påtale for alvorlege straffbare tilhøve retta mot kommunen jfr.  
 Mindre alvorlege lovbrøt kan einingsleiarar sjølv melde, i samråd med rådmannsnivået
- Lov om vern mot forurensingar og om avfall (forureiningslova) av 13.03.1881 nr. 6:  
 § 46 aksjoner mot akutt forureining  
 §§ 78, 79 straffeansvar
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernlova) av 05.08.1994 nr. 55  
 §4-9 plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følgje faglege retningsliner m.m.
- Mynde etter veglova (21.06.63 nr. 23):  
 § 20 Utgifter til planlegging, bygging, utbetring og vedlikehald av kommunale vegar

## 6. KOMMUNALSJEFAR

Kommunalsjefane har rådmannen sitt delegerte mynde jfr. det organisasjonskart som til ein kvar tid er gjeldande

## **7. DELEGERING I PERSONALSAKER**

Rådmannen sitt mynde til å ta avgjerd i personalsaker som er kurante og ikkje prinsipielle, vert delegert til einingsleiar/ leiar innafør sitt område. Når det gjeld kva som er kurante saker sjå definisjon pkt. 3.

### *7.1 Tilsetting*

Einingsleiarar/ leiarar har mynde til å tilsette i stillingar innafør sitt område. Tilsetting skal skje i tråd med tilsettingsreglementet og vere uøvd i lokalt tilsettingsutval.

### *7.2 Lønnsfastsetting*

Einingsleiar/ leiar har mynde til å fastsette løn ved tilsetting. Lønnsfastsetting skal skje i tråd med gjeldande lov, reglement og avtaleverk slik det går fram av lønspolitisk plan for Sund kommune.

Avgjerdsmynde i lønnsfastsetting utover tariff og andre forhandlingsspørsmål, er å rekna som prinsipielle avklaringar som skal takast med rådmannsnivået.

### *7.3 Omgjering av stillingar*

Einingsleiar har mynde til å gjere om ei stilling til ei anna stilling innan for sitt ansvarsområde, når stillingar står ledige/ er vakante. Mynde er gjeve under føresetnad av at tiltaket er innafør eige budsjett og at regelverket på området vert følgt.

### *7.4 Permisjonar*

Einingsleiar/ leiar har mynde til å avgjere søknader om permisjon. Det skal skje i tråd med gjeldande permisjonsreglement, lov og avtaleverk.

### *7.5 Ferie*

Einingsleiar/ leiar skal sørgje for at medarbeidar avviklar sin ferie i samsvar med ferielova. Einingsleiar/ har mynde til å godkjenne overføring av ferie i samsvar med ferielova.

### *7.6 HMS/Internkontroll*

Einingsleiar/ leiar er ansvarleg for HMS/internkontroll i høve til gjeldande lovverk, forskrifter og rutinar jfr. gjeldande kvalitetsystem.

### *7.7 Kvalitetsutvikling*

Einingsleiar/ leiar er ansvarleg for kvalitetsutvikling i sin eining. Sund kommune sitt kvalitetssystem (RiskManager) skal nyttast i dette arbeidet.

### *7.8 Kompetanseutvikling*

Einingsleiar/ leiar er ansvarleg for kompetanseutvikling innafor dei rammer og behov ein har for sitt område.

## **8. DELEGERING I ØKONOMISKE SAKER**

Rådmannen sitt mynde når det gjeld tilvising og disposisjonsrett i kommunen sitt budsjett, vert delegert til dei stillingane som har det budsjettmessige ansvaret for dei einkilde deler av kommunebudsjettet.

Disponeringar skal skje innafor kommunestyret sitt vedteke budsjett, mål og retningslinjer.

### *5.1 Tilvisingsmynde og budsjettansvar som er vidaredelegert frå rådmannen*

Det vert her synt til Sund kommune sitt økonomiske delegasjonsreglement vedteke i kommunestyret pkt. 10 (vedlegg) som gjer greie for rådmannen sine vidaredelegeringar i økonomiske saker:

- Leiar for ansvarsområdet kan omdisponere på driftsbudsjettet på eige ansvarsområde mellom alle arter (1000-1999) så lenge dette ikkje gjev bindingar utover budsjettåret og at omdisponeringa er i samsvar med dei retningslinjer som er gjevne av kommunestyret.
- Leiar for ansvarsområdet skal oppjustere driftsbudsjettet for meirinntekter og meirutgifter.
- Leiar for ansvarsområdet har fullmakt til å auka ein utgiftspost innafor driftsbudsjettet dersom dette skjer ved bruk av tidlegare avsetningar til eige disposisjonsfond.
- Leiar for ansvarsområdet har mynde til å inngå avtaler på inntil 300.000 kr. ved kjøp av varer og tenester samt inngå leigeavtaler til same beløp dersom desse ikkje gjev bindingar utover det som er føresett i økonomiplanen.

- Leiar av ansvarsområdet har tilvisingsrett på alle postar med unntak av saker der leiar er ugild. I slike saker tilviser rådmannen. Det er berre rådmannen som kan vidaredelegere tilvisingsmynde.
- Arbeidsgjevaravgift, pensjonspremie (art 1095-1099) vert tilvist av økonomiavdelinga, men fordelt på kvart ansvarsområde der utgiftene skriv seg frå.
- Økonomiavdelinga tilviser renter/avdrag på faste lån.
- Økonomiavdelinga tilviser faste avtaler knytt til trygding av personalet, og andre trekk (påleggstrekk mv.).
- Driftsavdelinga budsjetterer og tilviser andre trygdingar.

### *5.2 Investeringsprosjekt:*

Rådmannen delegerer fullmakter til ansvarlege for investeringsprosjekt i kommunen, innafor vedtekne budsjettrammer.

### *5.3 Oversikt over delegert budsjett-/tilvisingsmynde frå rådmannen*

Ansvar	Art	Gjeve mynde	Merknadar
100	1000-1999	Leiar politisk sekretariat	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
110	1000-1999	Rådmann	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
111	1000-1999	Rådmann	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
112	1000-1999	Rådmann	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
113	1000-1999	Rådmann	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
117	1000-1999	Rådmann	felles tiltak for heile kommune
120	1000-1999	Leiar økonomi og leiar personal	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
130	1000-1999	Leiar stab	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
140	1000-1999	Leiar kultur	gjeld overføring til Sund Sokneråd
150	1000-1999	Leiar servicekontor	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
170	1000-1999	Leiar Ikt	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
210	1000-1999	Styrar barnehage	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
220	1000-1999	Styrar barnehage	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
240	1000-1999	Styrar barnehage	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
250	1000-1999	Styrar barnehage	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
270	1000-1999	Styrar barnehage	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
310	1000-1999	Styar bhg(210)/ Rektor (380)	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
320	1000-1999	Rektor	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
330	1000-1999	Rektor	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
340	1000-1999	Rektor	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
350	1000-1999	Rektor	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
360	1000-1999	Rektor (370)/Leiar drift	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
370	1000-1999	Rektor	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
380	1000-1999	Rektor	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
410	1000-1999	Leiar helse	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
430	1000-1999	Leiar barnevern/rådmann	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
440	1000-1999	Leiar psykiatritenesta	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
450	1000-1999	Leiar Nav	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
460	1000-1999	Leiar barnevern/rådmann	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
470	1000-1999	Leiar tiltak for funksjoshemma	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
480	1000-1999	Leiar ppt	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
490	1000-1999	Leiar Nav	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
510	1000-1999	Leiar sundheimen	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
520	1000-1999	Leiar open omsorg	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
610	1000-1999	Leiar kultur	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
650	1000-1999	Leiar areal	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
710	1000-1999	Leiar drift	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
730	1000-1999	Leiar reinhald	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
740	1000-1999	Leiar heimehjelp	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
750	1000-1999	Leiar transport	- arb.gjev.avgift og pensjon (art 1095-1099)
910		Oppfølgingsansvar leiar økonomi	
930		Oppfølgingsansvar leiar økonomi	

## **9. ANSVAR FOR OPPFØLGING AV LOVER SOM GJELD ALLE**

Ansvar for oppfølging av følgjande lover er delegert til alle einingsleiarar og leiarar (lista er ikkje uttømmende):

- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningslova) av 10.02.1967
- Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) av 19.05.2006 nr. 16
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterlova) av 20.06.2014 nr. 43
- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern (arbeidsmiljølova) av 17.06.2005 nr. 62 kap. 15:
- Lov om folkehelse (folkehelselova) av 24.06.2011 nr. 29
- Lov om arkiv (arkivlova) av 04.12.1992

## **10. SÆRLOVER SOM VEDKJEM FLEIRE EININGAR**

Den einskilde einingsleiar pliktar å gjere seg kjent med om eininga ein har ansvar for, forvaltar særlover som vedkjem fleire einingar. Einingsleiarar dette gjeld pliktar å samhandle slik at ein sikrar felles forståing og forvaltning av dei aktuelle lovene. Det kan gjennomførast ved til dømes å utarbeide felles prosedyrar/ rutinar, samarbeidsavtalar osv.

## **11. DELEGERING AV SÆRSKILD MYNDE I HØVE TIL LOV, SÆRLOV OG AVTALEVERK**

Rådmannen delegerer sitt mynde til å fatt vedtak, og å gje uttale i dei saker som etter særlov som går fram av dette kapittelet. Dette inkluderer handsaming av klager. Det føresette at sakene ikkje er av ein prinsipiell karakter, men er i samsvar med kommunale planar, prosedyrar og retningslinjer. Særlovene gjev utfyllande reglar om moglegheiter til å klage

Når mynde etter ei lov er vidaredelegert, vert samstundes mynde i høve tilhørande forskrifter, rundskriv m.v. også vidaredelegert, dersom det motsette ikkje tydeleg går fram i delegasjonen.

Vidaredelegering av dette mynde skal skje etter dei generelle retningslinjene som er gjort greie for i pkt. 3 i dette reglementet.

## **11.1 Kommuneoverlegen**

### **Delegering etter lovverk:**

- **Mynde etter Lov om psykisk helsevern (28.04.61 nr. 2):**  
Mynde i følge forskrift til loven om tvangsinnlegging
- **Mynde etter Lov om vern mot smittsomme sykdommer (05.08.94 nr. 55):**  
Oppgaver etter § 7-1 i lova (skaffe oversikt over art og omfang, drive opplysningsverksemd og gje råd og rettleiing om smittsame sjukdommar).
- **Mynde etter Lov om folkehelse (24.06.2011 nr. 29)**  
Mynde i følge Lov om folkehelsearbeid §§ 8 og 9 , i høve til miljøretta helsevern.
- **Mynde etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (24.06.2011 nr. 30)**  
Mynde til medisinfagleg rettleiing.
- **Mynde etter Lov om strålevern (12.05.2000 nr. 36) § 18**  
Om tilsyn med solarium i verksemdar.
- **Mynde etter Lov om vern mot tobakksskader (09.03.1973 nr. 14)**
- **Mynde etter Lov om pasient- og brukarrettigheter (02.07.1999 nr. 63)**

## **11.2 Einingsleiar helse**

### **Delegering etter lovverket:**

- **Mynde etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (24.juni 2011 nr 30):**
  - § 1-13, bortsett frå § 3-2, § 3-6, § 3-7, § 3-8, § 3-9, § 11-2 og § 12-4
- **Mynde etter Lov om pasient og brukarrettigheter (02.07.1999 nr. 63):**
  - § 1-9, bortsett frå § 2-1 b, d, e, § 2-2, § 2-3, § 2-4, § 2-5 a, § 2-6, § 2-6 a, § 2-8, 4 a, §5-6,
  - § 6-2, § 6-3 og 6-4.
- **Lov om Helsepersonell m.v. (02.07.1999 nr. 64)**

### ***11.3 Einingsleiar Sundheimen***

#### **Delegering etter Lovverket:**

- **Mynde etter Lov om helse og omsorgstjenester (24. juni 2011 nr. 30)**
  - § 1-13, bortsett frå § 3-6, § 3-9, § 5-1, § 5-5, § 5-6, § 7-3, § 9, §10 og §12-2.
- **Mynde etter Lov om pasient- og brukerrettigheter (02.07.1999 nr. 63)**
  - § 1-9, bortsett frå § 2-1 b og c, § 2-2, § 2-3, § 2-4, , § 2-5 a, §2-6,§ 2-6 a og§ 6.
- **Lov om Helsepersonell m.v. (02.07.1999, nr. 64)**

### ***11.4 Einingsleiar heimeteneste***

#### **Delegering etter lovverket:**

- **Mynde etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (24 juni 2011 nr. 30):**
  - §1-13, bortsett frå § 3-2 a, §3-9, § 5-1, § 5-5, § 5-6, § 7-3, § 9, §10, § 11-2, § 12-2 og
  - §12-4
- **Mynde etter Lov om pasient- og brukerrettigheter**
  - §1-9, bortsett frå § 2-1, § 2-1 c, e, § 2-2, § 2-4, § 2-5 a, § 2-6, § 2-6 a, § 4 A og § 6
- **Lov om Helsepersonell m.v. (02.07.1999, sist endra 01.01.2017)**

### ***11.5 Einingsleiar tiltak for funksjonshemma***

#### **Delegering etter lovverket:**

- **Mynde etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (24.juni 2011 nr. 30):**
- §1-13, bortsett frå §3-2-a, §3-6, §5-1, §5-5, § 5-6, § 7-3, §10, § 11-2, og § 12-2.
- **Mynde etter lov om pasient og brukerrettigheter (02.07.1999 nr. 63):**
- § 1-9, bortsett frå § 2-1 b, c, e, § 2-2, § 2-3, § 2-4, § 2-5 a, §2-6, § 2-6 a og §6.
- **Lov om Helsepersonell m.v. (02.07.1999 nr. 64)**

## **11.6 Einingsleiar psykisk helse og rusteneste**

### **Delegering etter lovverket:**

- **Mynde etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (24.juni 2011 nr. 30):**  
§ 1-13, bortsett frå §3-2 a, § 3-9, § 5-1, § 5-5, §7-3, § 11-2, og § 12-2
- **Mynde etter lov om pasient og brukerrettigheter (02.07.1999 nr. 63):**  
§ 1-9, bortsett frå §2-1 b, c, e, § 2-2, §2-3, §2-4, §2-5-a, § 2-6-a, § 6.
- **Lov om Helsepersonell m.v. (02.07.1999 nr. 64)**

## **11.7 Leiar NAV – gjeld kommunal del**

### **Delegering etter lovverket:**

- **Mynde etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (18.12.2009), sist endra 01.01.2017**
- **Mynde etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven):**  
§1, §2, §3-1, 3, 4, 7, §4-2 og 2a, §5-2, 4, §5-9, 10, §6, §7-1, § 8, § 10§ 12-1, 3 og §13.
- **Mynde etter Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nye flyktingar og innvandrarakar (04.07.2003), sist endra 01.01.2017**

## **11.8 Rektorane**

**Delegering etter lovverket:** Rektorane i Sund er delegert rådmannen sitt mynde etter Opplæringslova (17.07.98 nr. 61) knytt til grunnskulen, tilhøyrande forskrifter og læreplanverket for Kunnskapsløftet, men med følgjande avgrensing:

- §13-6 Inntak born i kulturskule.
- §§ 4A 1-3, 5-2 Undervisning for vaksne elevar.
- §4A-2 Logopedtenester retta mot vaksne brukarar.
- §§ 7-1, 13-10 jfr. pkt. 6 ligg framleis hos rådmannen.

### ***11.9 Mynde knytt til vaksenopplæring inkludert norskopplæring for nykomne innvandrere og flyktingar***

#### **Delegering etter lovverket:**

Rektor på Ungdomskulen er delegert følgjande mynde på dette området:

- **Mynde etter opplæringslova (17.07.98 nr. 61):**
  - Sakshandsaming / fatte vedtak, bestemme avvik frå læreplanen, gjennomføre og rapportere grunnskuleundervisning og spesialundervisning for vaksne elevar i kommunen, jfr. §§ 4A 1-3, 5-2
  - Plan for spesialundervisning, alternativ opplæring, heimeundervisning.
  - Opplæringslova § 4A-2: Logopedtenester retta mot vaksne brukarar.
- **Mynde etter Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nykomne innvandrere (introduksjonsloven) (01.09.03 nr. 80):**
  - Organisere og gjennomføre undervisning i norsk, samfunnsfag og samfunnskunnskap i kommunen.

### ***11.10 Styrarane i barnehagane***

#### **Delegeringar etter lovverket:**

- **Mynde etter Lov om barnehager (17.06.2005 nr. 64)**  
Styrarane i Sund er delegert rådmannen sitt mynde etter barnehageloven, men med følgjande avgrensing: §§ 6, 8, 10,11, 14, 16 (jfr. pkt. 6 ligg framleis hos rådmannen).
- **Mynde etter Opplæringslova (17.07.98 nr. 61):**  
Spesialpedagogisk hjelp til born som treng det (Opplæringsloven § 5-7).

### ***11.11 Barneverntenesta (Fjell kommune er vertskommune for tenesta frå 01.06.2017)***

#### **Delegering etter lovverket:**

- **Mynde etter Lov om barn og foreldre (08.04.81 nr. 7):**  
§ 43 a. Samvær under tilsyn av offentleg oppnemnd person.
- **Mynde etter Lov om barneverntjenester (17.02.1992 nr. 100)**  
Med unntak av det mynde som kommunestyre kan avgjere skal kan leggest til eit folkevald organ jf. bvl. § 2-1 3. ledd

### ***11.12 Einingsleiar kultur***

#### **Delegering etter lovverket:**

- **Mynde etter Kulturlova (20.06.2007):** § 1 - 5
- **Mynde etter opplæringslova (17.07.98 nr. 61):**
  - Tildele plasser og organisere musikk- og kulturskuletilbodet jf. § 13-6.

- **Mynde etter Lov om folkebibliotek (20.12.85 nr. 108)**
- **Mynde etter Lov om trdomssamfunn (13.06.1969)** Forskrift om tilskot til livssynssamfunn § 9.
- **Mynde etter Lov om tilskot til livssynssamfunn av 1981 § 9**

### ***11.13 Einingsleiar areal***

#### **Delegering etter lovverket:**

Det vert delegert mynde etter følgjande lover (kulepunkt under kvar særlov er ikkje uttømmande):

#### **1. Mynde etter Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningslova) (27.06.08 nr.71):**

- Små endringar i reguleringsplan jfr. § 12-14.
- Krevje at den som fremjar planforslag eller søknad om tiltak, utarbeidar kart når dette er naudsynt for å ta stilling til forslaget eller søknaden, jfr. § 2-1.
- Krevje at planforslag, søknad og kart vert levert i digital form, jfr. § 2-1.
- Avgjere søknadar om løyve til tiltak jfr. § 20-1.
- Avgjere søknader om løyve til tiltak jfr. § 20-4.
- Avgjere om eit tiltak fell utanfor søknadsplikten jfr. § 20-5.
- Gje dispensasjon i saker som medfører små avvik frå vedtekne planar eller generelle lovbestemmelsar. Sakene skal være av bagatellmessig art og ikkje av prinsipiell karakter ( § 19-2 og § 19-3).
- Utøve den kommunale bygningsmyndigheita si samordningsplikt jfr. § 21-5.
- Utstede mellombels bruksløyve og ferdigattest med heimel i § 21-10.
- Krevje ytterlegare ansvarlege føretak når kommunen finn det naudsynt jfr. § 23-1.
- Frata føretak ansvarsrett etter dei grunngevingar som går fram av § 23-3.
- Gjere unntak frå krav om uavhengig kontroll etter forskrift gitt av departementet, jfr. § 24-1.
- Føre tilsyn i byggjesaker med at tiltaket vert gjennomført i samsvar med gjevne løyver og reglar jfr. § 25-1.

- Opprette og endre eigeendom jfr. § 26-1.
- Stille krav til byggegrunn og miljøforhold jfr. kapittel 28.
- Stille krav til tiltak jfr. kapittel 29.
- Stille krav til særskilte tiltak jfr. kapittel 30.
- Stille krav til eksisterande byggverk jfr. kapittel 31.
- Følgje opp ulovlege forhold jfr. kap. 32.
- Utføre undersøking, utstede pålegg om retting og forbod mot bruk av byggverk jfr. § 33-2.

## **2. Mynde etter veglova (21.06.63 nr. 23)**

Mynde etter veglova med heimel i følgjande paragrafar:  
§§ 31, 32, 33, 34, 36, 37, 40,41,42,43,47, 48, 52, 61, 62.

## **3. Mynde etter lov om eigeomsregistrering [matrikkellova] (17.06. 05 nr.101):**

- Delegert mynde som lokal matrikkelstyresmakt etter matrikkellova § 5a
- Møte på vegne av kommunen ved oppmålingsforretninger

## **4. Mynde etter Lov om vern mot forurensninger og om avfall (13.03.81 nr. 6):**

Mynde med heimel i følgjande paragrafar:

§ 7, § 11, § 12, § 13, § 16, § 18, § 20, § 22, §23 § 26, § 32, § 35, § 37, § 41, § 42 § 48,  
§ 49, § 50, § 51, § 52, § 73, § 74, § 75, § 84

- Gje pålegg etter § 7.
- Fatte vedtak ved søknad om løyve til forureinande tiltak jfr. § 11.
- Fastsette krav til innhald i søknad om løyve jfr. § 12
- Gje pålegg etter jfr. § 13.
- Fastsette vilkår i løyve jfr. § 16.
- Omgjere løyve eller vilkår for løyva jfr. § 18.
- Gje pålegg jfr. § 20.
- Omlegging eller utbetring av stikkleidning jfr. § 22 (2).
- Gje pålegg jfr. § 23.
- Utkopling av slamskillar jfr. § 26, siste ledd.
- Gje pålegg om levering av bygg- og anleggsavfall til godkjent anlegg jfr. § 32 (2).

- Gje pålegg om opprydding i forbindelse med utsalstadar, turistanlegg og utfartsstadar jfr. § 35.
- Gje pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller om å betale opprydding jfr. § 37.
- Gje pålegg jfr. § 41.
- Gje pålegg jfr. § 42.
- Føre tilsyn med forureiningssituasjonen jfr. § 48.
- Gje pålegg om opplysningar jfr. § 49.
- Foreta gransking jfr. § 50.
- Gje pålegg om undersøking jfr. § 51.
- Registrere pålegg jfr. § 51a.
- Registrere opplysningar jfr. § 51a.
- Godkjenne analysemetodar jfr. § 52.
- Gje og fråfalle tvangsmulgt jfr. §73.
- Iverksette tiltak jfr. § 74.
- Gjere bruk av annen manns eigedom jfr. § 75.
- Fatte avgjerd jfr. § 84.
- Føre tilsyn med at leveringsplikt for spesialavfall frå bygge- og anleggsverksemd vert overheldt jfr. forskrift om spesialavfall 19.05.94 §§ 8 og 13.

##### **5. Mynde etter jordlova (12.05.95 nr. 23)**

Mynde med heimel etter følgjande paragrafar i jordlova  
§ 8, § 8a. § 9, § 11, § 12, § 18, § 19

- Omdisponering og frådeling etter §§ 9 og 12 av enkelttomter ikkje over 2 dekar som det ikkje er bygd på.
- Omdisponering og frådeling etter §§ 9 og 12 av areal som grenser til og skal leggjast til tidlegare frådelt tomt med eller utan bygningar, inntil tomt og tilleggstomt til saman er 2 dekar.
- Omdisponering av dyrka jord etter § 9 til skogsmark for areal inntil 50 dekar.
- Frådeling etter § 12 av tomter på ikkje over 2 dekar som det er bygd på.
- Fordeling av eigedommar som Staten har tatt over ved friviljug sal og forkjøp i samsvar med reglane i jordlova, med unntak av saker der det er fleire interessentar.
- Gje uttale på kommunen sine vegne i saker etter jordlova

- Gi uttale på kommunen sine vegne i saker etter forskrifter gjeve i medhald av jordlova.
- Omdisponering av skogsmark som grenser til tidlegare omdisponert tomteareal, når omdisponert areal til saman ikkje blir større enn 2 dekar.
- Omdisponering av skogsmark til oppdyrking for areal inntil 50 dekar.

## **6. Mynde etter lov om skogbruk (27.05.05 nr 31)**

Mynde etter følgjande heimlar i Skogbrukslova:

- § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 20 og § 23.
- Gje pålegg om gjennomføring av skogregistreringar og utarbeiding av ressursoversikt eller skogbruksplan, samt godkjenning av slik plan jfr. § 5.
- Krevje forynging og stell av skog jfr. § 6.
- Gje løyve til bygging og ombygging av vegar i skog etter jfr. § 7.
- Påleggje skogeigar å rette opp i skadar jfr. § 8.
- Nekte hogst jfr. § 8.
- Fatte vedtak om førebyggjande tiltak når større skogområder er truga jfr. § 9.
- Utføring av tiltak for å rette på følgjande av uheldig skogbehandling m.v. etter pålegg om tiltak, jfr. § 10.
- Krevje meldeplikt jfr. § 11.
- Sørgje for at eigarar av verneskog blir gjort kjent med vedtak om verneskog jfr. § 12
- Føre tilsyn og kontroll jfr. § 20.
- Tvangsmulkt jfr. § 23
- Avgjere saker i h.h.t. forskrift om tiltak mot innsektsskade m.v. på skog

## **7. Mynde etter konsesjonslova (28.november 2003 nr.98):**

Mynde med heimel i følgjande paragrafar i konsesjonsloven

- § 9, §11, §13, § 16, § 17, § 18, § 19
- Konsesjon på areal som er ein del av byggeområde som nemnd i plan- og bygningsloven (kommuneplanens arealdel) og (reguleringsplan).
- Konsesjon på ein enkelt ikkje bebygd bustadtomt eller tomt til fritidsbustad, dersom tomte ikkje er større enn 2 dekar.

- Konesjon på eigedom der konesjonsfridomen er avgrensa eller satt ut av kraft.
- Konesjon på utbyggingskontraktar.
- Konesjon på eigedom som går inn under unntaket i konesjonslova.
- Fritak for bu- og driveplikt.
- Gje uttale på kommunen sine vegne i konesjonssaker, med unntak av saker der det er meldt interesse for bruk av Statens forkjøpsrett.

#### **8. Mynde etter Lov om motorferdsel i utmark (10.06.77 nr. 82):**

- Avgjere søknadar om bruk av motorkjørety, motorfarty og luftfarty etter avgjerder i kommunedelplanen jfr. § 6.
- Avgjere fornying av tidlegare søknadar etter § 6.

#### **9. Mynde etter Naturmangfoldlova (lov av 19.juni 2009 nr.100):**

- Delegert mynde etter lova, og prinsippa i §§ 8-12 skal liggje til grunn for offentleg avgjerd.

#### **10. Mynde etter Lov om jakt og fangst av vilt (viltlova) (29.05.81 nr. 38):**

- Utstede fellingsløyve i samsvar med arealfastsettinga jfr. § 16.
- Godkjenne fleirtalsvedtak for samanslåing av eigedommar til felles viltområder, samt godkjenne reglar for organisering av slike område jfr. § 37.
- Foreslå samanslåing av eigedommar for å oppnå minsteareal for storviltjakt, samt
- Sette reglar for fordeling og organisering av slike område jfr. § 38.
- Disponere kommunalt viltfond i tråd med fastsatt forskrift jfr. § 43.
- Organisere fallvilt- og ettersøksordning jfr. § 48.
- Godkjenne storviltvald jfr. forskrift om forvaltning av hjortevilt § 13)
- Godkjenne bestandsplanområde og bestandsplanar i tråd med vedteke målsettingar
- Jfr. forskrift om forvaltning av hjortevilt §§ 3, 16, 19.
- I tillegg mynde med heimel i følgjande paragrafar i viltlova jfr. § 37 og § 48.

#### **11. Mynde etter Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova) (28.06.74 nr. 58):**

- Fritak frå bu- og driveplikt jfr. § 27 inntil 5 år, (jf. konsesjonsloven § 6, 2. ledd).
- I tillegg mynde med heimel i følgjande paragrafar § 39 og § 54.

**12. Mynde etter Lov om forpakting (25.06.65 nr. 1):** Utøve mynde etter denne lova med heimel i § 4.

**13. Mynde etter forskrift om nydyrking (02.05.97 nr.423):** Mynde med heimel i følgjande paragrafar: § 3, § 4, § 6, § 9, § 10, § 11 og § 12

**14. Mynde etter forskrift om spreining av plantevernmidlar:** Mynde med heimel i følgjande paragrafar i forskrift om spreining av plantevernmidlar: § 9, § 18, § 19 og § 22

**15. Mynde etter forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksveger:** Mynde med heimel i følgjande paragrafar: § 3-1, § 3-2, § 3-3, § 3-4, § 4-2 og § 4-5

**16. Mynde etter forskrift om forvaltning av hjortevilt:** Mynde med heimel i følgjande paragrafar: § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 11, § 14, § 16, § 18, (§ 20), § 32, § 33, § 34

**17. Mynde etter forskrift om utøving av jakt, felling og fangst:** Mynde med heimel i følgjande paragrafar: § 27, § 29, § 36

**18. Mynde etter forskrift om felling av viltartar som gjer skade eller som vesentleg reduserer andre viltarter sin reproduksjon:** Kapittel II B

**19. Mynde etter forskrift om bærekraftig skogbruk:** Mynde med heimel i følgjande paragrafar: § 5, § 7, § 8, § 14, § 15, § 19

**20. Mynde etter forskrift om tilskot til drenering av jordbruksjord:** Mynde med heimel i følgjande paragrafar: § 5, § 8, § 9, § 10, § 12

**21. Mynde etter forskrift om utvalde naturtypar etter naturmangfaldlova:** Mynde med heimel i § 4

**22. Friluftslova:** § 2, § 14, § 15, § 16, § 20, § 40

**23. Mynde etter forskrift om produksjonstilskot og avløysartilskot i jordbruket:** § 9, § 10, § 11, § 12.

**24. Mynde etter forskrift om tilskot til spesielle miljøtiltak i jordbruket:** § 6, § 8, § 9

- 25. Mynde etter forskrift om tilskot til regionale miljøtiltak, Hordaland:** § 24, § 25, § 26, § 27.
- 26. Mynde etter forskrift om tilskot til avløyning ved sjukdom og fødsel:** § 9, § 10, § 11, § 12.
- 27. Mynde etter forskrift om tidleg pensjon til jordbrukarar:** § 12.
- 28. Mynde etter forskrift om tilskot til tiltak i beiteområder:** § 9.
- 29. Mynde etter forskrift om erstatning og tilskudd ved klimabetingede skader i plante- og honningproduksjon:** § 11.
- 30. Mynde etter forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav:** § 20, § 23, § 24, § 25, § 29, § 32, § 33.
- 31. Mynde etter forskrift om gjødselplanlegging:** § 3, § 4, § 5.
- 32. Mynde etter forskrift om tilskot til utsiktsrydding i tilknytning til landbrukets kulturlandskap, Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal:** § 4.
- 33. Mynde etter forskrift om skogfond o.a.:** § 11, § 12, § 13, § 16, § 17

#### ***11.14 Einingsleiarar drift, reinhald, transport og heimehjelp***

##### **Mynde etter veglova (21.06.63 nr. 23):**

- § 1-9 Inndeling og nedlegging av vegar
- § 17-18 Tilsyn med vegar
- § 30-34 Areal mynde- drift til uttale
- § 32 Utstyr langs offentleg veg
- § 35-48 Areal mynde - drift til uttale
- § 57 Forbod mot skade av veg

##### **Mynde etter vegtrafikkloven (18.06.65 nr. 4):**

- Fullmakt til å treffe trafikkregulerande tiltak innafor statlege forskriftskrav jfr. § 4.
- Fastsette mellombels lågare fartsgrense på kommunale veger jfr. § 6.5.
- Mellombels forbod eller avgrensing av trafikk på kommunale veger jfr. § 7.2.

##### **Mynde etter grannelova (16.06.61 nr. 15):**

- Opptre på vegne av kommunen som grunneigar i naboforhold
- §2

##### **Mynde etter følgjande føresegner i forureiningslova (13.03.81 nr. 6) med forskrifter:**

- § 2. Retningsliner

- § 7 Plikt til å unngå forureining
- § 20. Nedlegging av anlegg
- § 24. Drift og vedlikehold av avløpsanlegg
- § 31. Handtering av spesialavfall
- Føre tilsyn med at leveringsplikt for spesialavfall fra bygge- og anleggsvirksomhet overholdes (forskrift om spesialavfall 19.05.94 §§ 8 og 13).

**Mynde etter Lov om havner og farvann (17.04.2009 nr. 19):** §5, §9, §10, §40, §47-48, §51

**Mynde etter tomtefestelova (20.12.96 nr. 106):** §5-6, §12

**Mynde etter plan og bygningsloven (27.06.2008 nr. 71):** § 31.7 Areal og drift

**Mynde etter brann og eksplosjonsvernloven (14.06.2002 nr. 20):** §7-10, §13-17

**Lov om flagging på kommunen sine offentlige bygninger (29.06.33 nr. 2)**

**Produktkontrolllova (11.06.76 nr. 79)**

**Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr (19.07.1996 nr. 703)**

**Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstue m.v. (13.06.1996 nr. 592)**

**Mynde etter bilansvarslova (03.02.1961):** §1-22

**Mynde etter vegtrafikklova (18.06.1996 nr. 4):**

- § 12-13a
- § 15,17,19-19a
- § 21-22,22b
- § 23,23a,23b,24,24a

**Mynde etter yrkestransportlova (21.06.2002 nr. 45):**

- § 1-43

### *11.15 Leiar servicekontoret*

**Mynde etter Arkivlova av 12.04.1996 nr. 126**

Ivareta kommunen sitt ansvar for å ha arkiv ordna og innretta slik at dokumenta er tryggja som informasjonskjelder for samtid og ettertid.

## **11. VEDLEGG**

Sentrale dokument:

- Signert delegasjon til kvar einskild leiar
- Delegasjon frå kommunestyret til rådmannen og andre politiske utval
- Økonomisk delegasjonsreglement