

## Bevaring og kassasjonsplan - Barnehage

Funksjonsområde	Funksjon	Dokument/arkivobjekt	Hvor registreres/ lagres informasjon?	Arkivdel	Journalførings- plikt? (Ja/Nei)	Bevaring (B)/ Kassasjon (K)?	Kassasjonsfrist	Merknad
Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver, kap IV		Oppmøtebøker (registrering av oppmøte barn)	Papir	Barn		K	Oppbevares i 5 år etter at barna har sluttet i barnehagen	

Godkjent

Dato: 2/10-18



Svein Henry Berdal

rådmann