

Skrivereglar Delingssak

Saksnivå: Delingssak – gbnr – stadnamn – type tiltak (*t.d ny bustadeigedom*)

Journalpostnivå: Delingssak – gbnr – stadnamn – type tiltak – journalpostnamn (kolonne 1)

Vedlegg nivå: Vedleggsnamn (kolonne 2)

1	2	3	4	5
Journalpostnamn	Vedleggsnamn	Type dokument	Merknad	Publisering
Søknad om deling og rekvisisjon av oppmålingsforretning	(Hovudokument)	Skjema		
	Nabovarsling	Blankett 5155 og 5156		IP
	Nabomerknad	Brev		
	Kommentar frå søkjar til nabomerknad	Brev		
	Situasjonsplan	Kart		
	Heimelshavarfråsegn	Skjema Radøy kommune		IP
	Nabofråsegn	Skjema Radøy kommune		IP
	Fråsegn om rett i fast eigedom	Tinglysningsblankett		IP
Søknad om dispensasjon	(Hovuddokument)	Brev		
Uttale frå (namn på styresmakt)	(Hovudokument)	Brev	<i>Sjølve uttalen skal vere hovuddokument, medan oversendingsbrev/e-post vert vedlegg</i>	
	Oversendingsbrev	E-post/brev		
Uttale frå landbrukskontoret	(Hovuddokument)	Brev		
Klage	(Hovudokument)	Brev		

I nokre saker kan nokre av dokumenta som skulle vore vedlagt søknaden kome inn i ettertid. Dei vert då ført på journalpostnivå med vedleggsnamn:

Delingsak – gbnr – stadnamn – type tiltak – journalpostnamn (kolonne 1) – vedleggsnamn (kolonne 2)

T.d:

Delingsak – gnr 45 bnr 1 – Manger — søknad om deling og rekvisisjon av oppmålingsforretning - ny bustadeigedom – nabovarsling

Delingsak – gnr 45 bnr 1 – Manger — søknad om deling og rekvisisjon av oppmålingsforretning – tilleggsareal til gardsbruk - situasjonsplan