



Avtale om deponering av elektronisk arkivmateriale fra Kongsberg kommune – Visma Profil

Avtale om deponering av elektronisk arkivmateriale er i dag inngått mellom **Kongsberg kommune** og Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg). Avtalen omfatter de arkivuttrekk som er spesifisert i vedlegget.

1. Tekniske rammer

Arkivuttrekket skal følge relevante krav i forskrift 01.12.1999 nr. 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (Riksarkivarens forskrift) kapittel VIII (bestemmelser om elektronisk arkivmateriale som avleveres eller overføres som depositum til Arkivverket), bl.a. om formater og medier i §§ 8-17 og 8-31. Arkivuttrekket skal også følge relevante krav i «Normalinstruks for arkivdepot i kommuner og fylkeskommuner.» Gitt med hjemmel i arkivforskriften § 5-12 av Riksarkivaren 01.06.2002.

2. Oversendelse

Arkivuttrekket skal pakkes som TAR-fil og transporteres på en sikker måte, enten som rekommandert sending eller bud. Oversendelsen skal avtales på forhånd med IKA Kongsberg. Navnet på mottaker hos IKA Kongsberg må avklares i forkant av forsendelsen. Separat på e-post til IKA Kongsberg skal det overføres en info-fil med overordnet informasjon om deponeringen, jf. Riksarkivarens forskrift § 8-30 og sjekksum for arkivuttrekket.

3. Testing og godkjenning av arkivuttrekkene

Når arkivuttrekket er mottatt og kontrollert vil det sendes en kvittering. Det blir så testet om arkivuttrekket er i tråd med de kravene Riksarkivaren stiller, og tilbakemelding vil bli gitt når testresultat foreligger. Hvis det må foretas nye uttrekk fordi kravene ikke oppfylles, må **[kommune]** ta ansvaret for og kostnadene knyttet til dette. Arkivskaper skal ikke slette grunnlagsdataen i sitt system før melding om godkjent deponert arkivuttrekk er mottatt.

4. Deponering og Avlevering

Arkivuttrekket deponeres hos IKA Kongsberg, og **Kongsberg kommune** beholder eierskapet og det fulle ansvaret for materialet. Den deponerte kopien vil være utilgjengelig for bruk frem til deponering er godkjent. IKA Kongsberg vil gi **Kongsberg kommune** bekreftelse på tidspunktet for ferdig testet og godkjent deponert arkivuttrekk. Det arkivfaglige begrepet avlevert som betyr at IKA Kongsberg som depot overtar eierskap til arkivuttrekket, blir som hovedregel ikke benyttet av IKA Kongsberg.

Kongsberg2018

[navn]

IKA Kongsberg

Kongsberg, 05.01.2018

Tove Huneide

Tove Huneide (arkivleder)

Kongsberg kommune